

**RESTAURATION SCOLAIRE - ACCUEIL PERISCOLAIRE de LA MEILLERAYE DE BRETAGNE**

**Dossier unique d'inscriptions pour l'année scolaire 2024/2025**

Demande d'inscription à retourner en Mairie

Avant le ..... **juillet 2024** - Tout dossier incomplet sera refusé.

Ecole fréquentée :  Ecole Publique  Ecole Privée « Ste Marie »

**RESPONSABLES LEGAUX** :  Père  Mère  Tuteur

Nom : ..... Nom : .....

Prénom : ..... Prénom : .....

Adresse : ..... Adresse (si différente) : .....

Tél. fixe : ..... Tél. fixe : .....

Tél. port. : ..... Tél. port. : .....

Profession : ..... Profession : .....

Téléphone professionnel : ..... Téléphone professionnel : .....

E-mail : .....@..... E-mail : .....@.....

Situation familiale :  célibataire  concubinage  pacsé(e)  marié(e)  veuf(ve)  divorcé(e)

✓ **Régime assurance maladie** :  CPAM  MSA  Autres : .....

N° de Sécurité Sociale : .....

*(Fournir le dernier imprimé de notification de droits délivré par la MSA)*

Si vous êtes allocataire de la CAF, votre quotient familial : ..... N° allocataire : .....

✓ **Responsabilité Civile du représentant légal** (l'attestation d'assurance est à fournir) :

Nom et Adresse : .....

Tel : ..... N° police : .....

✓ **Personnes autorisées à venir chercher l'enfant** :

NOM	Prénom	Téléphone	Lien de parenté

✓ **Autorisations parentales**

J'autorise mon/mes enfant(s) à rentrer seul(s) à la fin des ateliers périscolaires (TAP) .....  oui  non.

J'autorise mon/mes enfant(s) à rentrer seul(s) à la fin de l'accueil périscolaire .....  oui  non.

J'autorise les prises de vue et l'utilisation des images de mon/mes enfant(s) .....  oui  non

**ENFANTS DONT L'INSCRIPTION EST SOLLICITEE** (cocher la ou les case(s) du service demandé pour chaque enfant)

1er enfant

Nom : ..... Prénom : .....Né(e) le .....classe :.....  
Inscription à :  la **Restauration scolaire** :  Toute l'année ou les  Lundi,  Mardi,  Jeudi,  Vendredi  
 Occasionnellement (*prendre connaissance du règlement*)  panier repas (fournir le protocole PAI )  
 **Temps d'Ateliers Périscolaires** :  Toute l'année ou les  Lundi,  Mardi,  Jeudi,  Vendredi ou  
 Occasionnellement par cycle : préciser vos ou votre période(s) ainsi que les jours (voir règlement  
TAP) .....  
Attention, toute autre situation ou changement s'adresser en mairie 15 jours avant.  
 l'**Accueil périscolaire** :  toute l'année :  matin -  soir ou du lundi au vendredi :  matin -   
soir .....(préciser les jours) ou/et  mercredi matin  mercredi  
midi

2ème enfant

Nom : ..... Prénom : .....Né(e) le .....classe :.....  
Inscription à :  la **Restauration scolaire** :  Toute l'année ou les  Lundi,  Mardi,  Jeudi,  Vendredi  
 Occasionnellement (*prendre connaissance du règlement*)  panier repas (fournir le protocole PAI )  
 **Temps d'Ateliers Périscolaires** :  Toute l'année ou les  Lundi,  Mardi,  Jeudi,  Vendredi ou  
 Occasionnellement par cycle : préciser vos ou votre période(s) ainsi que les jours (voir règlement  
TAP) .....  
Attention, toute autre situation ou changement s'adresser en mairie 15 jours avant.  
 l'**Accueil périscolaire** :  toute l'année :  matin -  soir ou du lundi au vendredi :  matin -   
soir .....(préciser les jours) ou/et  mercredi matin  mercredi  
midi

3ème enfant

Nom : ..... Prénom : .....Né(e) le .....classe :.....  
Inscription à :  la **Restauration scolaire** :  Toute l'année ou les  Lundi,  Mardi,  Jeudi,  Vendredi  
 Occasionnellement (*prendre connaissance du règlement*)  panier repas (fournir le protocole PAI )  
 **Temps d'Ateliers Périscolaires** :  Toute l'année ou les  Lundi,  Mardi,  Jeudi,  Vendredi ou  
 Occasionnellement par cycle : préciser vos ou votre période(s) ainsi que les jours (voir règlement  
TAP) .....  
Attention, toute autre situation ou changement s'adresser en mairie 15 jours avant.  
 l'**Accueil périscolaire** :  toute l'année :  matin -  soir ou du lundi au vendredi :  matin -   
soir .....(préciser les jours) ou/et  mercredi matin  mercredi  
midi

## ENGAGEMENT DU REPRESENTANT LEGAL

Je soussigné(e) ....., responsable de ou des enfant(s)  
inscrit(s) ci-dessus, **certifie exact** les renseignements portés sur ce dossier d'inscription et **reconnait avoir pris  
connaissance** du règlement intérieur de la Restauration scolaire, des Temps d'Ateliers Périscolaire et de l'Accueil  
Périscolaire et en **accepte** les termes.

Fait à La Meilleraye de Bretagne, le .....

Signature des responsables légaux  
précédée de la mention « lu et approuvé »

## PIECES A FOURNIR LORS DE L'INSCRIPTION

- Dossier d'inscription correctement rempli, daté et signé
- Fiche sanitaire de liaison pour chaque enfant
- Attestation de quotient familial (pour les familles au régime MSA ou autre que la CAF)
- Attestation d'assurance responsabilité civile
- RIB (*pour le prélèvement automatique*)

**P.S :** attention toute allergie signalée sans PAI, la commune se dégage de toute responsabilité.